



COMUNE DI CERCOLA

Piazza Libertà n. 680040 – Cercola
C.F. 80019700634
P.Iva 02520471216

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA”, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CATEGORIA D), CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la Determina R.G. n. 877 del 31.12.2024 di approvazione del suddetto Avviso.

- vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 27/03/2024, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024/2026;

- visto che tale programmazione è stata integralmente recepita nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024/2026, approvato con delibera di G.C. n. 42 del 03/06/2024;

vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 dell'01/08/2024 con la quale veniva effettuata una variazione di PIAO – sottosezione Personale;

- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 17/10/2024 con la quale si dava luogo ad una ulteriore variazione di PIAO – sottosezione Personale, in cui veniva prevista la figura di n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza -AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CATEGORIA D), a tempo pieno ed indeterminato;

- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 30/12/2024 con la quale si dava luogo ad una variazione di PIAO – sottosezione Personale, per inserire una modalità di reclutamento, precedente non prevista;

- visto il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l'art. 34bis che prescrive l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, prima di procedere a nuove assunzioni, di verificare la presenza di personale in disponibilità di cui agli artt. 33 e 34 dello stesso D. Lgs. 165/2001;

-tenuto conto che con nota prot.20101/2024 del 18/10/2024 è stata inoltrata alle strutture preposte apposita comunicazione ai sensi dell'art.34-bis del d.lgs.165/01 e dell'esito negativo della stessa;

RENDE NOTO



COMUNE DI CERCOLA

Piazza Libertà n. 680040 – Cercola
C.F. 80019700634
P.Iva 02520471216

Che è indetta una selezione per colloquio per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo di Vigilanza" – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Categoria D), con contratto di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno, mediante trasferimento con cessione del contratto di lavoro a favore del Comune di Cercola (mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come attualmente modificato dall'art. 3, comma 7 bis, legge n. 113 del 2021 e s. m. i.).

Il Comune di Cercola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

1. REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a. essere Dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s. m. i.), inquadrati nel profilo professionale di "istruttore direttivo di vigilanza", nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria giuridica D), del comparto Regioni – Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;

b. aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

c. essere in possesso di idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s. m. i. – art. 41 - comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;

d. non aver subito la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione pari o superiore a giorni 10 nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione del presente avviso;

e. essere in possesso di Laurea triennale (L) appartenente alle seguenti classi: L-14 scienze dei servizi giuridici; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; L-16 scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-33 Scienze economiche; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, ovvero Diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza (LMG/01 o 22/S o 102/S), Scienze politiche (57/S o 60/S o 64/S o 70/S o 71/S o 88/S o 89/S o 99/S o LM-87 o LM-52 o LM-56 o LM-62 o LM-63 o LM-81 o LM-88 o LM-90), Economia e commercio (64/S o 84/S o LM-56 o LM-77), Scienze dell'Amministrazione (71/S o LM-63); o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente al tempo della procedura.

f. non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di cause di servizio e/o di equo indennizzo.

2. Non aver subito condanne penali passate in giudicato. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.



COMUNE DI CERCOLA

Piazza Libertà n. 680040 – Cercola
C.F. 80019700634
P.Iva 02520471216

3. Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

2. CONOSCENZE, CAPACITÀ E ATTITUDINI RICHIESTE

1. Il personale assunto a conclusione del presente procedimento, sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni nell'ambito delle attività di lavoro dei servizi di Polizia Locale.

2. L'Istruttore Direttivo di Vigilanza avrà competenze in materia di:

- *Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo;*
- *Legislazione statale e regionale sulla polizia locale;*
- *Codice della Strada e relativo regolamento;*
- *Le leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.); Legislazione urbanistica e di Tutela Ambientale;*
- *Polizia amministrativa e sistema sanzionatorio con particolare riferimento alla Legge 24/11/1981, n.689;*
- *Legislazione commerciale;*
- *Diritto Penale e procedura penale;*
- *Ordinamento degli Enti Locali;*
- *Disciplina vigente sul commercio nazionale e regionale;*
- *Legislazione in materia di tutela della Privacy;*
- *Elementi di legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);*
- *Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture, con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici (D.lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.);*
- *Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;*
- *Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;*
- *Contratto Collettivo Nazionale Lavoratori del Comporto Funzioni Locali;*
- *Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L Comparto Regioni ed Autonomie Locali);*
- *Diritti e doveri del pubblico dipendente;*

3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE



COMUNE DI CERCOLA

Piazza Libertà n. 680040 – Cercola
C.F. 80019700634
P.Iva 02520471216

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale attraverso il Portale Unico del Reclutamento “inPA” disponibile all’indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione nel suddetto Portale.
2. La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all’art. 64 comma 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
3. La registrazione al Portale Unico del Reclutamento “inPA” comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003.
4. All’atto della registrazione al suddetto Portale l’interessato/a compila il curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le informazioni curriculari nelle specifiche sezioni ivi richieste, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata al quale intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una e-mail di posta elettronica ordinaria.
5. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000.
6. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. La compilazione on-line della domanda sul Portale Unico del Reclutamento “inPA” potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine di presentazione della domanda previsto dal presente Avviso.
7. La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle stesse. Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare domande non perfezionate o in corso d’invio.
9. Il Comune di Cercola non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi e/o malfunzionamenti telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
10. Le domande di mobilità pervenute al Comune di Cercola anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente Avviso.

4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La registrazione, la compilazione, l’invio on-line della domanda di ammissione e del nulla osta preventivo devono essere completati entro il termine di **quindici giorni** decorrenti dal giorno della



COMUNE DI CERCOLA

Piazza Libertà n. 680040 – Cercola
C.F. 80019700634
P.Iva 02520471216

pubblicazione del presente Avviso sul Portale Unico del Reclutamento “inPA” disponibile all’indirizzo www.inpa.gov.it.

2. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

3. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura d’invio, dal Portale Unico del Reclutamento “inPA”.

5. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

1. Nell’apposito format di presentazione della domanda di ammissione i candidati devono dichiarare a pena di esclusione e sotto la loro responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- b) recapito telefonico;
- c) residenza e l’eventuale domicilio
- d) indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), se in possesso, e/o l’indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- e) il profilo professionale, che deve essere uguale o equivalente a quello richiesto nella selezione;
- f) l’Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- g) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- h) i titoli di studio posseduti;
- i) un’esperienza professionale documentata di almeno tre (3) anni nell’Area Funzionari e E.Q. (ex cat. D) o profilo equivalente;
- l) l’assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- m) l’assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.
- n) accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei Dipendenti del Comune di Cercola;
- o) essere in possesso di tutti i requisiti indicati nel precedente punto 1 “Requisiti per partecipare alla selezione e aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente Avviso.

6. AMMISSIONE AL COLLOQUIO/SELEZIONE

1. Le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall’Ufficio Personale ai fini dell’accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell’ammissione alla presente procedura di mobilità volontaria. Durante tale fase istruttoria i concorrenti potranno essere invitati a regolarizzare la domanda che presenti imperfezioni



COMUNE DI CERCOLA

Piazza Libertà n. 680040 – Cercola
C.F. 80019700634
P.Iva 02520471216

informali; il non provvedere al completamento o alla regolarizzazione entro i termini assegnati comporterà l'esclusione dalla selezione.

2. Il provvedimento di ammissione al colloquio dei singoli candidati verrà adottato dal Responsabile del Personale.

3. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Cercola: www.comune.cercola.na.it e sul portale www.inpa.gov.it avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, in alternativa, con comunicazione personale ai destinatari. Il Comune di Cercola si riserva comunque di utilizzare forme idonee di pubblicità, di volta in volta stabilite dall'Amministrazione medesima.

4. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva sulla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

5. Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio nel luogo e data prefissati;
- i candidati che presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio Personale Associato, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

7. MODALITA' DI SELEZIONE E COLLOQUIO

1. I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente Avviso, saranno valutati in sede di colloquio ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

2. Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle conoscenze, attitudini e capacità richieste all'Istruttore Direttivo di vigilanza impiegato nei servizi di Polizia Locale.

3. La Commissione per la selezione di mobilità volontaria esterna, che sarà formalmente individuata, procederà alla valutazione dei candidati/e che hanno sostenuto il colloquio.

4. La Commissione per la selezione di mobilità volontaria esterna attribuirà un punteggio in trentesimi, sulla base degli esiti del colloquio e della valutazione del percorso formativo e professionale risultante dal curriculum. Il candidato/a sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. Il punteggio è comunque finalizzato alla sola individuazione del candidato/a per il quale procedere all'acquisizione del contratto. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età. L'individuazione del candidato corrispondente ai requisiti e alle competenze professionali di cui all'Avviso è insindacabile, in quanto le decisioni sono correlate unicamente alle esigenze del Comune di Cercola.

Per esigenze di economicità dell'azione amministrativa potranno essere individuati, ove esistenti, ulteriori nominativi da interpellare, non oltre 12 mesi dalla data di effettuazione del colloquio, o in caso di rinuncia del candidato maggiormente rispondente al profilo ricercato o in caso di sopraggiunte



COMUNE DI CERCOLA

Piazza Libertà n. 680040 – Cercola
C.F. 80019700634
P.Iva 02520471216

esigenze del Comune di Cercola collegate allo specifico profilo posseduto dal candidato. L'esito della procedura di mobilità, a seguito della sua formalizzazione, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cercola nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" del sito web istituzionale del Comune di Cercola.

5. La comunicazione all'ammissione (o meno al colloquio), nonché il luogo, la data e l'ora, verrà effettuata mediante posta elettronica certificata.

6. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora comunicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

7. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di un solo candidato ammesso.

8. I candidati convocati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. Il Comune di Cercola si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta.

10. Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cercola che si riserva, altresì la facoltà di non dare corso alla mobilità in caso di sopravvenute cause ostative o diverse valutazioni di interesse dell'Ente.

8. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DEGLI ESITI DEL COLLOQUIO/SELEZIONE

1. In base all'esito dei colloqui ed alle esperienze professionali maturate dai candidati, la Commissione stilerà un punteggio per gli idonei, che trasmetterà all'Ufficio Personale per il riscontro delle operazioni e la predisposizione del provvedimento definitivo.

2. Il provvedimento finale verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cercola. Si ribadisce che il punteggio è comunque finalizzato alla sola individuazione del candidato/a per il quale procedere alla stipulazione del contratto.

9. INFORMAZIONI GENERALI

1. Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato con il punteggio più alto, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con il Comune di Cercola.

2. La stipulazione del contratto individuale è subordinata, se previsto, al rilascio definitivo del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cercola che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. In ogni caso il mancato rilascio del nulla osta entro il termine fissato dal Comune di Cercola, autorizza lo stesso a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.



COMUNE DI CERCOLA

Piazza Libertà n. 680040 – Cercola
C.F. 80019700634
P.Iva 02520471216

3. A fronte di eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti vacanti, il Comune di Cercola, entro il termine di validità del provvedimento definitivo, potrà invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.
4. L'effettivo trasferimento del candidato/a è in ogni caso subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Ai fini dell'accertamento di tale requisito, il Comune di Cercola potrà sottoporre a visita medica il candidato/a individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, potrà non dar luogo all'assunzione.
5. Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cercola. Inoltre è facoltà inoppugnabile del Comune di Cercola di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.
6. Il Comune di Cercola si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati/e insorga alcuna pretesa o diritto.

10. INFORMATIVA IN MATERIA DI “PRIVACY”

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), in ordine al procedimento instaurato con il presente Avviso, si informa che:
 - a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere alla valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché per la gestione della selezione pubblica, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
 - b. il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla selezione;
 - c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti consiste nell'esclusione dalla selezione;
 - d. i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: - il personale del Comune di Cercola coinvolto nel procedimento; - i componenti della Commissione di valutazione; - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
 - e. il titolare del trattamento è il Comune di Cercola, nella persona del Sindaco;
 - f. il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale;
 - g. il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Asmenet s.c.a.r.l. – Telefono 081 7877540 –E-mail: supporto@asmenet.it PEC: supporto.asmenet@asmepec.it.
2. Ciascun candidato/a gode dei diritti di cui al citato GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.



COMUNE DI CERCOLA

Piazza Libertà n. 680040 – Cercola
C.F. 80019700634
P.Iva 02520471216

11. COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA L. N. 241/1990

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 si comunica che: il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Personale - Trattamento economico; l'ufficio referente del procedimento è l'Ufficio Personale (telefono 081.2581201) - e-mail: personale.cercola@asmepec.it. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge n. 241/1990, e del D.P.R. n. 184/2006 con le modalità ivi previste.
Cercola, il 30/12/2024

Il Responsabile del Servizio Personale